

Regulamin udziału w projekcie „SPiN – Skuteczny Przedsiębiorca i Naukowiec”

Projekt „SPiN – Skuteczny Przedsiębiorca i Naukowiec” realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2: Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1: Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

§1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - **Beneficjent Projektu** – Centrum Transferu Technologii Medycznych Park Technologiczny Sp. z o.o., ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków;
 - **Organizatorzy:**
 - ✓ Centrum Transferu Technologii Medycznych Park Technologiczny Sp. z o.o., ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków;
 - ✓ Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, ul. Reymonta 17, 30-059 Kraków (AGH);
 - ✓ Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków (PK);
 - **Projekt** – Projekt „SPiN – Skuteczny Przedsiębiorca i Naukowiec”;
 - **Szkolenia** – realizowane w ramach projektu szkolenia z zakresu przedsiębiorczości akademickiej;
 - **Kandydat** – osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie;
 - **Beneficjent Ostateczny (BO)** lub **Uczestnik projektu** – kandydat zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji Kandydatów do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach Projektu.
3. Informacje na temat projektu dostępne są na stronie internetowej www.spin-krakow.pl oraz udzielane są mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio w siedzibie Organizatorów.

§2

Informacje o projekcie

1. Celem projektu jest podniesienie wiedzy i umiejętności praktycznych 90 pracowników naukowych, w tym min. 54 kobiet w zakresie tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw spin off/spin out w kluczowych branżach wskazanych przez RSI oraz



- świadomości w zakresie nauka-biznes w województwie małopolskim, a także wzrost profesjonalizmu w działaniu pracowników naukowych, którzy założyli własne firmy dzięki wsparciu wysoko wykwalifikowanego personelu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2012 r. do 31.07.2013 r. na terenie województwa małopolskiego.
 3. Projekt składa się z czterech części:
 - Szkolenia
 - Doradztwo
 - Staże
 - Tymczasowe zatrudnienie ekspertów
 4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

Uczestnicy Projektu

1. O uczestnictwo mogą ubiegać się osoby, spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a. są osobami pracującymi, które zamieszkują i/lub są zatrudnione na terenie województwa małopolskiego;
 - b. pracownicy naukowci bądź dydaktyczno-naukowci – specjaliści w określonej dziedzinie naukowej, zatrudnieni w jednostce naukowej lub jednostce naukowo – badawczej, na terenie województwa małopolskiego, którzy chcą odbyć staż;
 - c. są zainteresowani otwarciem własnej działalności typu spin off/spin out w obszarach wskazanych w RSI województwa małopolskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie dwukrotnie, przed każdą edycją, a terminy rekrutacji będą opublikowane na stronie www.spin-krakow.pl oraz u Organizatorów.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie są zobowiązane do złożenia następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - Karty zgłoszenia,
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie,



- Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzory dokumentów są dostępne w siedzibie Organizatorów oraz na stronie internetowej www.spin-krakow.pl.

3. Dokumenty rekrutacyjne można składać u wybranego Organizatora:
 - pocztą na adres siedziby Organizatora Z dopiskiem - rekrutacja „SPiN”;
 - drogą elektroniczną; w postaci skanów wypełnionych dokumentów wraz z datami i podpisami na adres kontaktowy Organizatora;
 - bezpośrednio w siedzibach Organizatorów.

Centrum Transferu Technologii Medycznych Park Technologiczny Sp. z o.o.

ul. Prądnicka 80

31-202 Kraków

tel.: 12 614 35 58

fax: 12 614 26 05

e-mail: d.sasor@ctt.krakow.pl

www.ctt.krakow.pl

Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej im. T. Kościuszki

ul. Skarżyńskiego 5/06

31-866 Kraków

tel/fax. 12 374 37 63

e-mail: inkubator@pk.edu.pl

www.aip.pk.edu.pl

Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica
w Krakowie

ul. Reymonta 17

30-059 Kraków

tel/fax. 12 617 41 07

e-mail: aip@agh.edu.pl

www.aip.agh.edu.pl

4. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione we właściwy sposób – opatrzone datą i podpisem kandydata.
5. Złożone dokumenty weryfikowane będą:
 - pod kątem formalnym (kwalifikowalność kandydata i kompletność dokumentów) przez osobę odpowiedzialną za projekt z ramienia danego Organizatora.



- pod kątem merytorycznym przez specjalistów ds. przedsiębiorczości, którzy będą oceniali pomysł na biznes i realność planów.
6. Ocena dokumentów rekrutacyjnych, której efektem będzie zakwalifikowanie do projektu, odbywać się będzie zgodnie z kryteriami:
 - a. Formalnymi – ocena kwalifikowalności Kandydata do udziału w projekcie zgodna z § 3 pkt 1 Regulaminu;
 - b. Merytorycznymi:
 - Pomysł na biznes – opis planowanego przedsięwzięcia, miejsce prowadzenia działalności, wykonalność i trwałość przedsięwzięcia (maksymalna liczba punktów – 5);
 - Znajomość branży i konkurencji – charakterystyka rynku, klientów, wskazanie konkurentów (maksymalna liczba punktów – 5);
 - Realność planów – opis dotychczasowego doświadczenia i kwalifikacji, motywacja, analiza czynników ryzyk (maksymalna liczba punktów – 5);
 - Innowacyjność przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem zgodności z RSI (maksymalna liczba punktów – 5).
 7. Dodatkowo priorytetowo traktowani będą Kandydaci spełniający niżej wymienione kryteria:
 - a. Pracownicy Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie oraz Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki – przyznanie dodatkowo 1 punktu,
 - b. Kobiety – przyznanie dodatkowych 2 punktów.
 8. Po ocenie formalnej (organizator) i merytorycznej (specjalista ds. przedsiębiorczości) dokumentów rekrutacyjnych Kandydata, Komisja rekrutacyjna, złożona z Kierownika projektu oraz Koordynatorów terenowych AGH i PK decyduje o zakwalifikowaniu się Kandydata do projektu.
 9. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu przed rozpoczęciem szkolenia podpisują umowę udziału w projekcie.
 10. Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi, a w razie niezakwalifikowania do udziału w projekcie podlegają komisijnemu zniszczeniu.
 11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej edycji zgłoszenie Kandydata jest przenoszone na kolejną edycję szkolenia.



12. Informacja o wyniku rekrutacji zostanie przekazana Kandydatom drogą mailową lub telefoniczną.
13. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana, nie dostarczy w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych, zostaje skreślona z listy uczestników, a na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, sporządzonej w trakcie rekrutacji, która złożyła kompletne dokumenty rekrutacyjne.

§5

Organizacja szkoleń i doradztwa

1. Szkolenia odbywać się będą w weekendy (sobota, niedziela), łącznie 68 godzin dydaktycznych w okresie 10 dni, po 6 lub 8 godzin dydaktycznych dziennie. Terminy zjazdów zostaną podane przed rozpoczęciem szkolenia. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie szkoleń w trakcie ich realizacji.
2. Liczba uczestników w grupie szkoleniowej wynosi do 15 osób.
3. Organizator zapewnia materiały szkoleniowe oraz catering wg programu w trakcie szkoleń.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - zaliczania testów weryfikujących postępy w nauce,
 - wypełniania ankiet związanych z oceną i ewaluacją projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w minimum 80 procent godzin zajęć. Przekroczenie limitu nieobecności bez podania uzasadnienia będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników.
6. Uzasadnieniem nieobecności na zajęciach mogą być wyłącznie ważne powody, w szczególności niezdolność do pracy z powodu choroby, udowodnione stosownymi dokumentami.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
8. Każdemu uczestnikowi projektu przysługuje 20 godzin dydaktycznych wsparcia doradczego jako uzupełnienie wiedzy po szkoleniach oraz, określone w odrębnym regulaminie, 3 – miesięczne staże, podczas których stażysta będzie objęty ubezpieczeniem NNW i KL, będzie otrzymywał dodatek stażowy i zwrot kosztów podróży.



§6

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku dokonania w/w zmian Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników o tym fakcie.

W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

